

Политика конфиденциальности

Политика конфиденциальности персональной информации (далее — «Политика») действует в отношении всей информации, которую ООО «Лайнкор», ОГРН 1124632012317, ИНН 4632168647, КПП 463201001, 305021, Курская обл, Курск г, Победы пр-кт, дом № 10, офис 64 может получить о Пользователе во время использования сайта, сервиса, программ, продуктов или услуг и в ходе исполнения любых соглашений и договоров с Пользователем. Использование сайта <https://linecore.ru/> означает безоговорочное согласие с настоящей Политикой, в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Платформы.

1. Используемые термины и понятия

1.1 Для целей Политики следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

1.1.1 «Конфиденциальная информация» - информация (сведения) о лицах, предметах, фактах, событиях и/или процессах, независимо от формы их предоставления, прямо или косвенно связанные с любой из Сторон, ее аффилированными лицами и/или клиентами, в том числе: в связи с заключенными Сторонами договорами, сведения о сотрудничестве и проектах Сторон, сведения о реализации конкретных проектов, сведения относительно деятельности Стороны, любые сведения об использованных или разработанных Стороной методах, технологиях, идеях, концепциях, инструментах, компонентах; программ ЭВМ, сведения об организационных аспектах Стороны, сведения о правилах учета как бухгалтерского, так и управленческого, положения учетной политики Стороны, используемые ею планы счетов, процедуры ввода и хранения учетной информации, сведения об информационных системах, программных продуктах Стороны и обслуживающего персонала, а также любая информация, с указанием стороны которой принадлежит информация и имеющая гриф свидетельствующий об отнесении сведений к информации конфиденциального характера, такой как: «Коммерческая тайна», «Конфиденциально», «Конфиденциальная информация» и т.п. В настоящей Политике под конфиденциальной информацией понимается любая информация, ставшая известной Принимающей стороне от Раскрывающей стороны.

К Конфиденциальной информации не относятся:

1. Любые общедоступные сведения, которые стали таковыми не в результате нарушения какого-либо обязательства по настоящей Политике;
2. Вся информация, которая находится в законном владении у другой Стороны к моменту ознакомления с настоящей Политикой из источников, иных, чем другая Сторона (при этом такая Сторона будет готова по первому требованию другой Стороны предоставить письменные доказательства такого законного владения, разумно удовлетворяющие такую другую Сторону);
3. Сведения, которые в соответствии с применимым правом не могут составлять охраняемую законом тайну.

1.1.2 «Раскрывающая сторона» – Сторона по настоящей Политике, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая

Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями ее предоставления

1.1.3 «Принимающая сторона» - Сторона по настоящей Политике, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

1.1.4 «Аффилированное лицо» (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо (включая, но, не ограничиваясь, дочерними, холдинговыми и ассоциированными лицами), которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо такое лицо и Сторона прямо или косвенно контролируются одним и тем же физическим или юридическим лицом, а также любое физическое или юридическое лицо, входящие в одну группу лиц, в которую входит Сторона. Под «контролем» для целей настоящей Политики понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом.

1.1.5 «Разглашение Конфиденциальной информации» - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией или выводами или расчетами, сделанными на основании или исходя из Конфиденциальной информации. Распространением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.

1.1.6 «Третьи лица» - юридические лица, не являющиеся Сторонами или их аффилированными лицами, физические лица, не состоящие со Сторонами в трудовых отношениях, а также не уполномоченные или вышедшие за рамки своей компетенции или полномочий государственные органы, требующие предоставления сведений, входящих в Конфиденциальную Информацию.

2. Передача и защита конфиденциальной информации

2.1 Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации посредством предоставления доступа к процессам осуществления предпринимательской деятельности Раскрывающей стороны, путем направления на электронный адрес, а также любым иным согласованным Сторонами способом, позволяющим обеспечить Конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт ее передачи Раскрывающей стороной, факт получения такой информации Принимающей стороной.

2.2 Передача Конфиденциальной информации с письменного согласия раскрывающей стороны Раскрывающей стороны может сопровождаться оформлением сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации, либо получением Раскрывающей стороной отчета о получении Конфиденци-

альной информации Принимающей стороной в случае использования иных способов передачи информации. Указанный акт приема-передачи или отчет составляется в свободной форме.

2.3 Принимающая сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе передавать Конфиденциальную информацию своим сотрудникам, а также консультантам, экспертам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящей Политикой. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать сотрудникам, консультантам, экспертам и аффилированным лицам на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных и/или договорных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекший Разглашение Конфиденциальной информации.

2.4 Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих сотрудников, консультантов, экспертов, аффилированных лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, использование полученной Конфиденциальной информации исключительно в целях, предусмотренных настоящей Политикой, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление Конфиденциальной информации.

2.5 Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам, за исключением случаев, указанных в пункте 2.3. настоящей Политики.

2.6 Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации:

2.6.1 Которая должна быть раскрыта на основании законного требования органа, которому в рамках действующего законодательства, применимого к настоящей Политике, или законодательства, применимого к деятельности Стороны, предоставлено право требовать раскрытия такой информации. В указанном случае Принимающая сторона обязана предварительно уведомить Раскрывающую сторону о необходимости раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия, за исключением случаев, когда такое уведомление противоречит применимому праву, в том числе действующему законодательству РФ. Направление предварительного уведомления, в случаях, когда такое уведомление не противоречит действующему законодательству РФ, не может ограничивать обязанность Стороны предоставлять запрашиваемую информацию в сроки, установленные законодательством РФ. В случаях, когда Принимающая сторона, в нарушении

обязательств по настоящей Политике, не направляет предварительное уведомление (в случаях, когда такое уведомление не противоречит действующему законодательству РФ), указанная сторона несет соответственно ответственность согласно положениям настоящей Политики.

2.7 Если раскрытие Конфиденциальной информации требуется в соответствии с решением или определением суда, вынесенного в процессе какого-либо судебного разбирательства таким судом, при условии, что в этом случае Сторона, у которой Конфиденциальная информация будет затребована таким образом, сообщит другой Стороне об этом в течение трех рабочих дней после получения соответствующего судебного акта.

2.8 Если раскрытие Конфиденциальной информации необходимо для защиты Раскрывающей стороной своих прав по настоящей Политике в результате нарушения конфиденциальности Принимающей стороной, либо для защиты Принимающей стороной по иску/претензиям Раскрывающей стороны.

2.9 Принимающая сторона обязуется не разглашать и не допускать Разглашение Конфиденциальной информации Третьим лицам.

2.10 При получении персональных данных физических лиц обеспечить выполнение всех требований и обязательств, предусмотренных действующим законодательством в отношении защиты персональных данных, в том числе обеспечить обезличивание персональных данных физических лиц при использовании в тестовых или демонстрационных целях.

2.11 Если конфиденциальные сведения носят критический или иной важный характер, Раскрывающая сторона может прибегнуть к дополнительным средствам защиты. В случае необходимости в шифровании конфиденциальной информации (шифруются тексты сообщений, прикрепляемые файлы, изображения и голосовые сообщения), как дополнительного средства защиты для обеспечения конфиденциальности информации, для предохранения от несанкционированного доступа Раскрывающая сторона в личном кабинете должна "включить шифрование" введением пароля от учетной записи в разделе "Настройки" в подпункте "Шифрование". При несоблюдении данного условия не производится шифрование конфиденциальной информации как дополнительного средства защиты.

3. Ответственность

3.1 Принимающая сторона несет ответственность за Разглашение Конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей Политики самой Принимающей стороной (ее сотрудником, привлеченными ей третьими лицами).

3.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае Разглашения Конфиденциальной информации и/или ее несанкционированного использования в нарушение условий настоящей Политики, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, возникших в результате Принимающей стороной Разглашения Конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования и/или на инициацию разбирательства в отношении виновного лица в рамках уголовного и административного законодательства.

3.3 За незаконное разглашение или использование Конфиденциальной информации без согласия Передающей стороны должностные лица Получающей стороны могут быть привлечены к уголовной ответственности по ст. 183 УК РФ.

4. Иные условия

4.1 Настоящая Политика вступает в силу с момента опубликования и подлежит исполнению Сторонами. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации и ее использованию, предусмотренные в настоящей Политике, остаются в силе в течение Срока действия настоящей Политики, а также в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня ее прекращения.

4.2 Стороны согласовали, что могут являться как Передающей стороной, так и Получающей стороной в зависимости от договоренностей и необходимостей у сторон.

4.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данной Политики, будут разрешаться путем переговоров.

4.4 Все споры и разногласия, возникающие из или в связи с настоящей Политикой, включая споры в отношении его заключения, действительности, изменений и прекращения будут разрешаться, исключая подсудность судам общей юрисдикции, Арбитражным судом согласно нормам ст. 35 АПК РФ в соответствии с материальным и процессуальным правом Российской Федерации.

4.5 Предварительные уведомления о необходимости раскрытия конфиденциальной информации, претензии, уведомления об изменении реквизитов, и другие уведомления, предусмотренные настоящей Политикой, направляются 1. курьером и вручаются под расписку; или 2. в системе «1С-ЭДО» или через иных операторов; или 3. направлением на электронный адрес: info@linecore.ru

4.6 Условия данной Политики являются делимыми и, если любое из его условий будет признано недействительным или невыполнимым каким-либо компетентным судом, то его недействительность или невыполнимость не влияет на остальные условия Политики, если только такие условия не взаимосвязаны.